



Ministero dell'Istruzione e del Merito



FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO SUPERIORE IIS S. MARCO A. "ITCG-LC LS IPA SPEZZANO A."
87018 SAN MARCO ARGENTANO (CS) - Via D. Alighieri, 9 - Tel. 0984512523
Codice Mecc. CSIS06700R – C.F. 98094090788
codice univoco ufficio UFI0SP Codice Ipa istsc_csis06700r
e-mail: csis06700r@istruzione.it PEC: csis06700r@pec.istruzione.it
Sito web: www.iissanmarcoargentano.edu.it

Modalità di diffusione e validità delle comunicazioni ufficiali

Al fine di assicurare uniformità, trasparenza, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa, con la presente si disciplinano le modalità di emanazione, pubblicazione e consultazione delle comunicazioni ufficiali dell'Istituzione scolastica.

Comunicazioni ufficiali

Sono considerate comunicazioni ufficiali dell'Istituzione scolastica:

- circolari del Dirigente scolastico;
- direttive organizzative;
- disposizioni di servizio;
- note interne;
- convocazioni degli Organi collegiali;
- decreti e provvedimenti amministrativi;
- comunicazioni predisposte dagli Uffici amministrativi su autorizzazione del Dirigente scolastico.

Ogni comunicazione è identificata, ove previsto, dalla registrazione al protocollo informatico.

Canali di pubblicazione

Le comunicazioni ufficiali sono diffuse mediante uno o più dei seguenti strumenti istituzionali:

- sito web istituzionale;
- registro elettronico (tramite accesso riservato);
- posta elettronica;
- Albo online;
- sezione «Amministrazione Trasparente».

La scelta del canale di pubblicazione avviene in relazione alla natura dell'atto, ai destinatari e agli obblighi di legge.

Valore della pubblicazione

La pubblicazione delle comunicazioni nei canali istituzionali produce gli effetti previsti dalla normativa vigente e costituisce comunicazione ufficiale dell'Amministrazione. Com'è noto, il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, ha cambiato le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale. Lo stesso art. 32 sopracitato dispone che "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati". Pertanto, tutto il personale scolastico è tenuto a controllare con regolarità:

- il sito web istituzionale nelle sue diverse sezioni

- il registro elettronico

- la posta elettronica istituzionale e personale (se ha comunicato questa come mezzo di notifica).

La mancata consultazione delle comunicazioni pubblicate non esonera dal rispetto delle disposizioni impartite.

Le circolari o comunicazioni rivolte al personale docente e ATA hanno efficacia dalla data della loro pubblicazione, salvo diversa decorrenza espressamente indicata. Il personale docente può prendere visione delle circolari/comunicazioni mediante accesso al registro elettronico e/o consultando il sito web istituzionale. Il personale ATA può prendere visione delle circolari/comunicazioni consultando il sito web istituzionale. Le circolari interne a carattere informativo, regolativo, gestionale ed organizzativo che il Dirigente Scolastico invia a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito dell'istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione del Dirigente, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal Dirigente Scolastico, essendo espressione del suo potere di organizzazione e gestione, non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto. Le comunicazioni e le circolari pubblicate attraverso i canali istituzionali della scuola, rivolte al personale docente e ATA, costituiscono strumenti ordinari di informazione e organizzazione del servizio. Il personale potrà consultarle secondo i propri tempi e le proprie esigenze, anche al di fuori dell'orario di servizio, senza che tale facoltà comporti alcun obbligo di immediata lettura, di risposta o di presa in carico della comunicazione al di fuori dell'orario di lavoro. La possibilità di accedere alle comunicazioni istituzionali in qualsiasi momento non costituisce richiesta di prestazione lavorativa, né obbligo di reperibilità o di connessione, e deve intendersi pienamente compatibile con il diritto alla disconnessione previsto dalla vigente disciplina contrattuale. Restano ferme, naturalmente, le disposizioni relative alle comunicazioni che producono effetti nell'ambito dell'attività lavorativa e che dovranno essere conosciute dal personale nei tempi necessari e secondo le modalità previste dall'organizzazione del servizio.

Le comunicazioni rivolte agli studenti e alle famiglie sono pubblicate prioritariamente attraverso il registro elettronico e il sito web istituzionale. Le famiglie sono invitate a consultare quotidianamente tali strumenti al fine di garantire una costante informazione sulle attività scolastiche e sulle disposizioni organizzative.



Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Roberta Boffoli
Roberta Boffoli