



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO SUPERIORE IIS S.MARCO A. "ITCG-LC LS IPA SPEZZANO A."

87018 SAN MARCO ARGENTANO (CS) - Via D. Alighieri, 9 - Tel. 0984512523

Codice Mecc. CSIS06700R – C.F. 98094090788

codiceunivocoufficioUFIOSPCodice Ipaistsc_csis06700r

e-mail:csis06700r@istruzione.itPEC:csis06700r@pec.istruzione.it

Sitoweb:www.iissanmarcoargentano.edu.it

**Ai Docenti
dell' IIS di San Marco Argentano
Sede associata Fagnano Castello
e sede di Spezzano Albanese**

Oggetto : Istruzioni operative fine anno scolastico

Il Dirigente Scolastico

Invita

i Docenti responsabili dei Progetti a consegnare all'ufficio di segreteria didattica la relazione finale in cui venga rendicontato quanto segue:

- gli obiettivi posti e conseguiti
- i risultati previsti e raggiunti
- i tempi effettivi per la realizzazione del progetto
- le risorse utilizzate
- le motivazioni degli eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato
- registri delle presenze (se previsti)

le Funzioni Strumentali, e i Docenti con ruoli ed incarichi come da nomine, a produrre relazione dettagliata sul lavoro svolto.

Di dette relazioni verrà data lettura nel Collegio Docenti di fine anno. In assenza della documentazione richiesta e al non raggiungimento degli obiettivi, non si procederà al pagamento spettante.

Ricorda ai Sigg. Docenti i seguenti adempimenti di fine anno scolastico:

Durante gli Scrutini, i Docenti dovranno **(presso l'ufficio di segreteria didattica)**:

- consegnare le Relazioni Finali riferite alle classi 1[^]-2[^]-3[^]-4[^] ; (modulo scaricabile dal sito)
- consegnare i Programmi firmati (modulo scaricabile dal sito):

a. in duplice copia per le classi 1[^]-2[^]-3[^]-4[^]

b. in triplice copia per le 5[^] classi (1 copia per la Segreteria Alunni, 2 copie per la Commissione d'Esame)

- consegnare gli elaborati finali, la chiave del cassetto e i Tablet/pc concessi in comodato d'uso;

- consegnare in Segreteria la domanda di ferie, dopo aver accertato di essere liberi da impegni istituzionali,

Ricorda inoltre che i Docenti sono tenuti a controllare la completezza e la correttezza:

- dei Crediti Scolastici degli alunni di 3[^]-4[^]-5[^] classe;
- dei verbali degli scrutini;
- delle relazioni finali e dei programmi effettivamente svolti;
- delle firme sugli atti;
- dei tabelloni e delle pagelle;
- certificazione delle competenze a conclusione del biennio;

Tutte le relazioni e i programmi devono essere consegnati entro il 14 Giugno 2025

La Dirigente scolastica
F. to Dott.ssa Roberta Boffoli