

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IIS

“ ITCG – LC ”

Via D. Alighieri - snc

87018 SAN MARCO ARGENTANO (CS)

Tel. 0984 / 512523 - 512529 - Fax 0984 / 513326

Codice Mecc. CSIS06700R

CSPC067025 L. CLASSICO LC "P. CANDELA" SAN MARCO A. (SEZ. ASSOC.)

CSTD067013 I. T. COMM. E GEOM. ITCG SAN MARCO ARGENTANO "FERMI" (SEZ. ASSOC.)

CSTD06751C I. T. COMMERCIALE SERALE ITCG "FERMI" S. MARCO A. (CORSO SERALE)

CSPC067014 - FAGNANO CASTELLO (SEZIONE ASSOCIATA)

TELEFONO 0984 512523-512529

E-Mail: CSIS06700R@istruzione.it

C.F. 98094090788

Prot. n. 3069 /C22
del 02/07/2022

Ai Sigg. Assistenti Amministrativi dell'IIS di
San Marco Argentano
Sede associata Fagnano Castello
All'ALBO della Scuola
Sito Web

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
Progetto Id. 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-148 “LIBERI DI SCEGLIERE”
CUP: D54C22000330001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Vista La circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista La circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.;
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto l’Art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23, 24, 25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici);
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- Visto il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- Vista la Nota autorizzativa MIUR prot. n° AOOGABMI-53714 del 21/06/2022.
- Viste le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117, nell’Allegato XII” del medesimo Regolamento, nonché all’interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;
- Viste le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

Considerato che questa Istituzione Scolastica – con Lettera Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 è stata autorizzata ad attuare il Progetto:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-148 LIBERI DI SCEGLIERE	€ 39.774,00

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.

Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

Visto la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto.

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

Considerato che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Lette le vigenti norme sulla gestione dei Fondi Europei elencate nelle linee guide di fondi strutturali Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;

Considerato che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire **n. 2** Assistenti Amministrativi

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITÀ CONTABILE, n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-148	LABORATORIO DEL GUSTO	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-148	IL MIO AMICO GRECO	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-148	LABORATORIO IMMAGINE	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-148	COTIDIE DISCERE	€ 5.082,00

10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-148	SPORTivamente	€ 6.482,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-148	TRAVEL AND TOURISM	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-148	INFORMATICA	€ 5.082,00

Art. 2 – Figure professionali richieste

N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con i seguenti compiti:

- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’Amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Provvedere all’archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli Esperti e con i Tutors, essere di supporto agli stessi;
- Verificare le ore rese dal Personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Monitorare l’aspetto fisico-finanziario e rendicontazione;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Gestire on-line le attività e inserire in Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 4
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti	Punti 1 per ogni

Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche/PNF (max 6)	Punti 3

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata esclusivamente brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della Scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 05/07/2022.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 07/07/2022. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 14/07/2022.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Giancarlo FLORIO

Publicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola e ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. FLORIO Giancarlo
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

- di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando
- assicurare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approvato dal Gruppo di Progetto e a partecipare alle attività del Gruppo e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.
- di essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica con la qualifica di _____
- Di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

___I___ sottoscritt___ dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegate sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

___I___ sottoscritt___, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possono essere trattati, per gli adempimenti connessi alla presente

selezione e per i fini funzionali all'incarico. A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B del bando debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato.

Allega alla presente:

- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli
- *Allegato C - Curriculum Vitae in formato europeo*
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

In fede.

FIRMA _____

ALLEGATO B

Oggetto: Tabella valutazione titoli "ASSISTENTE AMM.VO" per l'espletamento dei percorsi formativi previsti dal Piano Integrato d'Istituto - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Progetto Id. 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-148 "LIBERI DI SCEGLIERE"

CUP: D54C22000330001

Nominativo Candidato _____,

Nato/a a _____ prov.(____)
il _____

Qualifica: Assistente Amministrativo

___I___ sottoscritt___, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che quanto riportato nella Tabella che segue in ordine al possesso dei titoli ed al conseguente punteggio corrisponde al vero.

TITOLI VALUTABILI	Punti	Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 4		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi (PP. 1 per ogni mese)	Punti 1 (x mese)		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche/PNF (max 6)	Punti 3		

PRECEDENZE

A parità di punteggio sarà data precedenza:

1. Al candidato anagraficamente più giovane
2. Sorteggio.

Data _____

In fede.

ALLEGATO C

Curriculum Vitae

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore
professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali
tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Comprensione
Ascolto Lettura

Parlato
Interazione orale Produzione orale

Scritto

Lingua

Lingua

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Allegati

Data _____

Firma

