



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IIS
"ITCG – LC"**

Via D. Alighieri - snc
87018 SAN MARCO ARGENTANO (CS)
Tel. 0984 / 512523 - 512529 - Fax 0984 / 513326
Codice Mecc. CSIS06700R

E-Mail: CSIS06700R@istruzione.it

C.F. 98094090788

Prot. N. 2267/C22

San Marco Arg. 11/05/2022

AL SITO WEB
DELL'ISTITUTO

ALL'ALBO PRETORIO
DELL'ISTITUTO

AGLI ATTI

Bando selezione Assistente Amministrativo PON FESR di cui all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice progetto	TITOLO	CUP
13.1.2A-FESR PON-CL-2021-69	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	CUP: D59J21013090006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



Ministero dell'Istruzione

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTA la candidatura N. 1064210 inoltrata da questo Istituto.

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto e l’impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021. In particolare:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-CL-2021-69	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 33.244,18

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto **Prot. n. 5173/C22 del 13/12/2021**

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno da impiegare nella realizzazione della progettazione;

RILEVATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire **n. 1** Assistente Amministrativo;

Attesa la necessità di procedere all’individuazione di tali figure interne;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 2 – Figure professionali richieste



Ministero dell'Istruzione



N. 1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con i seguenti compiti:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'Amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Provvedere all'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli Esperti e con i Tutors, essere di supporto agli stessi;
- Verificare le ore rese dal Personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Monitorare l'aspetto fisico-finanziario e rendicontazione;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Gestire on-line le attività e inserire in Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 4
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2



Ministero dell'Istruzione

Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche/PNF (max 6)	Punti 3

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata esclusivamente brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della Scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12,00 del 16/05/2022.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 18/05/2022. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 23/05/2022.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà



Ministero dell'Istruzione



formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Giancarlo FLORIO

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola e ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. FLORIO Giancarlo

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



Ministero dell'Istruzione

- di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando
- assicurare la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approvato dal Gruppo di Progetto e a partecipare alle attività del Gruppo e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.
- di essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica con la qualifica di _____
- Di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

___I___ sottoscritt___ dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegate sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

___I___ sottoscritt___, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possono essere trattati, per gli adempimenti connessi alla presente

selezione e per i fini funzionali all'incarico. A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B del bando debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato.

Allega alla presente:

- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli
- *Allegato C - Curriculum Vitae in formato europeo*
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

In fede.

FIRMA _____



Ministero dell'Istruzione

ALLEGATO B

Oggetto: Tabella valutazione titoli "ASSISTENTE AMM.VO" per l'espletamento dei percorsi formativi previsti dal Progetto Id. Progetto Id. **13.1.2A-FESRPON-CL-2021-69** "DIGITAL BOARD"
CUP: **D59J21013090006**

Nominativo Candidato _____,

Nato/a a _____ prov.(____)
il _____

Qualifica: Assistente Amministrativo

___I___ sottoscritt___, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che quanto riportato nella Tabella che segue in ordine al possesso dei titoli ed al conseguente punteggio corrisponde al vero.

TITOLI VALUTABILI	Punti	Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura della Commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 4		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi (PP. 1 per ogni mese)	Punti 1 (x mese)		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 esperienze)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche/PNF (max 6)	Punti 3		

PRECEDENZE

A parità di punteggio sarà data precedenza:

1. Al candidato anagraficamente più giovane
2. Sorteggio.

Data _____

In fede.



Ministero dell'Istruzione

ALLEGATO C

Curriculum Vitae

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Principali
tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Capacità e competenze
personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Lingua
Lingua

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze
organizzative

Capacità e competenze
tecniche

Capacità e competenze
informatiche

Capacità e competenze
artistiche

Altre capacità e competenze

Patente



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Ulteriori informazioni

Allegati

Data _____

Firma
